

Übergabeprotokoll

Objekt und Objektart:

Adresse des Objektes:

Name und zukünftige Anschrift des Verkäufers:

Name und Anschrift des Käufers:

Ablesung

Strom	Zählernummer:	Zählernummer:
--------------	---------------	---------------

Gas	Zählernummer:	Zählernummer:
------------	---------------	---------------

Wasser	Zählernummer:	Zählernummer:
---------------	---------------	---------------

Heizung	Zählernummer:	Zählernummer:
----------------	---------------	---------------

Weiteres:

Die Nebenkosten wurden bezahlt bis:

Schlüsselübergabe

Alle genannten Schlüssel wurden dem Eigentümer/Mieter ausgehändigt.

- Ja
- Nein. Die daraus entstehenden Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit werden dem Eigentümer in Rechnung gestellt.

Hausschlüssel:

Wohnungsschlüssel:

Briefkastenschlüssel:

Kellerschlüssel:

Sonstige Schlüssel:

Es fehlen:

Besichtigung

Bei der Besichtigung der Immobilie am _____
wurden keine bzw. folgende Mängel festgestellt:

Mängel/Bemerkungen:

1. Diele/Flur:

2. Küche:

3. Bad 1:

4. Bad 2:

5. WC:

6. Wohnzimmer:

7. Balkon/Terrasse:

8. Schlafzimmer:

9. Kinderzimmer 1:

10. Kinderzimmer 2:

11. Arbeitszimmer:

12. Dachboden:

13. Hauswirtschaftsraum:

14. Keller:

15. Garage:

16. Weitere Räume:

17. Garten:

sonstiges:

Mängelbeseitigung

Die festgestellten Mängel sind vom Verkäufer fachgerecht bis zum _____ zu beseitigen.

Dokumentenübergabe

(Rechnungen, Versicherungen, Garantiescheine, Bedienungsanleitungen, Protokolle der Eigentümerversammlung etc.)

Bemerkungen/sonstiges

Unterschriften

Ort, Datum:

Der Verkäufer hat eine Originalausfertigung des Übergabeprotokolls erhalten.

Unterschrift Verkäufer: _____

Der Käufer hat eine Originalausfertigung des Übergabeprotokolls erhalten.

Unterschrift Käufer: _____

Name, Anschrift, Unterschrift Zeuge 1: _____

Name, Anschrift, Unterschrift Zeuge 2: _____
